Duomenų Apsaugos Politika

*Ši politika apibrėžia, kaip UAB INTA užtikrina atitiktį **Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui (BDAR)** ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos teisės aktams.*

1. Įvadas

UAB INTA yra visiškai įsipareigojusi apsaugoti darbuotojų, klientų ir verslo partnerių asmens duomenis. Atitiktis BDAR ir Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos įstatymams yra privaloma. Asmens duomenys yra vertingas turtas, todėl su jais elgiamasi itin atsakingai ir rūpestingai.

Pagrindiniai principai:

- Atsakingas, skaidrus ir saugus duomenų tvarkymas
- Pasitikėjimo kūrimas su suinteresuotosiomis šalimis
- Nuolatinė asmeninės ir jautrios informacijos apsauga

2. Taikymo sritis

Taikoma:

- Visems UAB INTA darbuotojams, rangovams ir konsultantams
- Trečiosioms šalims, veikiančioms UAB INTA vardu

Apima:

- Visus asmens duomenis, tiek elektroninius, tiek popierinius
- Duomenų operacijas, saugojimą, tvarkymą ir perdavimą
- Nuoseklų atsakomybės taikymą visiems darbuotojams

3. Apibrėžimai

Duomenų apsaugos teisės aktai: Įstatymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą, privatumą ir saugumą, susiję su atitinkamais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Asmens duomenys: Bet kokia informacija, susijusi su identifikuotu arba identifikuojamu fiziniu asmeniu.

Tvarkymas: Bet kokia operacija ar operacijų seka, atliekama su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais, pavyzdžiui, rinkimas, saugojimas, naudojimas, atskleidimas ar ištrynimas.

- **Duomenų valdytojas:** Subjektas, nustatantis asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
- **Duomenų subjektas:** Identifikuotas arba identifikuojamas fizinis asmuo, su kuriuo susiję asmens duomenys

4. Bendrieji Principai

UAB INTA tvarko ir saugo asmens duomenis vadovaudamasi teisės aktais ir taiko šiuos principus:

1. Duomenys tvarkomi sąžiningai, teisėtai ir skaidriai.
2. Duomenys renkami tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais.
3. Tvarkomi tik būtini ir tinkami duomenys.
4. Duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia, atnaujinami.
5. Saugojami tik tiek laiko, kiek būtina tikslui pasiekti.
6. Užtikrinamas tinkamas duomenų saugumas.
7. Tvarkymo veiklos yra dokumentuojamos ir atskaitingos.

 © 2025 UAB INTA – Visos teisės saugomos

5. Teisiniai Duomenų Tvarkymo Pagrindai

Asmens duomenys tvarkomi remiantis vienu ar keliais iš šių pagrindų:

- Sutarties vykdymas
- Teisinės prievolės vykdymas
- Bendrovės teisėti interesai
- Duomenų subjekto sutikimas

6. Atsakomybės

UAB „Inta“ yra visiškai atsakinga už duomenų apsaugos teisės aktų laikymąsi. Yra nustatytos konkrečios pareigos, siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis šios politikos ir atitinkamų reikalavimų.

Visiems darbuotojams, rangovams ir kitiems duomenų naudotojams yra patikėti asmens duomenys ir jie privalo laikytis šios politikos ir taikomų teisės aktų, kad būtų gerbiamos duomenų subjektų teisės.

Duomenų apsaugos pareigūnas (DAP):

Paskirtas stebėti ir įgyvendinti šią politiką bei užtikrinti BDAR ir Lietuvos duomenų apsaugos įstatymų laikymąsi.

Darbuotojų įsipareigojimai:

- Tvarkyti asmens duomenis tik esant leidimui ir teisėtais verslo tikslais.
- Laikytis konfidencialumo ir užtikrinti saugų visų asmens duomenų saugojimą.
- Nedelsiant pranešti DAP apie visus įtariamus duomenų saugumo pažeidimus.
- Laikytis duomenų saugojimo, ištrynimo ir saugaus perdavimo procedūrų.

7. Duomenų Subjektų Teisės

UAB INTA užtikrina, kad visi **duomenų subjektų** prašymai būtų nagrinėjami skaidriai ir laiku.

Teisė	Aprašymas
Prieiga	Gauti informaciją apie tvarkomus asmens duomenis
Taisymas	Ištaisyti netikslius ar neišsamius duomenis
Ištrynimas	Ištrinti asmens duomenis kai jie nebėra reikalingi
Apribojimas	Apriboti duomenų tvarkymą tam tikromis sąlygomis
Prieštaravimas	Nesutikti su duomenų tvarkymu, pvz. rinkodaros tikslais
Duomenų perkeliamumas	Gauti duomenis struktūrizuotu, mašininio skaitymo formatu

Pastaba:
Prašymai duomenų apsaugos pareigūnui (DAP) turi būti pateikti raštu. Atsakymai bus pateikti per galiojančiuose duomenų apsaugos įstatymuose nustatytus terminus.

8. Asmens Duomenų Tvarkymo Principai

Siekdama užtikrinti veiksmingą minėtų principų taikymą, UAB „INTA“ yra įdiegusi vidaus kontrolės mechanizmus ir duomenų valdymo procedūras.

Principas	Aprašymas
Teisėtumas, sąžiningumas, skaidrumas	Duomenys tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir aiškiai
Tikslo apribojimas	Renkami tik konkretiems tikslams
Duomenų kiekio mažinimas	Renkami tik būtini duomenys
Tikslumas	Duomenys saugomi tiksliai ir atnaujinami
Saugojimo apribojimas	Saugoma tik tiek laiko, kiek būtina
Vientisumas ir konfidencialumas	Apsauga nuo neteisėtos prieigos

9. Duomenų Saugojimas ir Saugumas

Techninės priemonės:
- Duomenų šifravimas
- Saugūs slaptažodžiai ir dviejų faktorių autentifikavimas
- Tinklo apsauga ugniasienėmis ir saugiais ryšiais

Organizacinės priemonės:
- Prieigos kontrolė pagal pareigas
- Reguliarūs darbuotojų mokymai

Fizinės priemonės:
- Ribota prieiga prie patalpų, lankytojų stebėjimas
- Dokumentų saugojimas užrakinamose vietose

Atsarginės kopijos:
- Reguliarus duomenų atsarginių kopijų kūrimas ir testavimas

Saugojimo terminai:
- Darbo santykių dokumentai – 10 metų po darbo pabaigos
- Finansiniai duomenys – 10 metų
- Rinkodaros kontaktai – iki sutikimo atšaukimo

10. Duomenų Pažeidimų Valdymas

UAB „INTA“ taiko struktūrizuotą asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo metodą, siekdama sumažinti galimą riziką ir užtikrinti atitiktį BDAR.

Nedelsiamas pranešimas:
Visi darbuotojai **privalo nedelsdami pranešti apie bet kokį įtariamą ar patvirtintą duomenų saugumo pažeidimą duomenų apsaugos pareigūnui (DAP).**

Reagavimo procesas apima:
1. **Apribojimas ir vertinimas:** nustatyti pažeidimo šaltinį, jį apriboti ir įvertinti duomenų atskleidimo mastą.
2. **Pranešimas:** prireikus nedelsiant pranešti paveiktiems asmenims ir atitinkamoms priežiūros institucijoms, kaip reikalaujama pagal įstatymus.
3. **Dokumentavimas ir taisomieji veiksmai:** tvarkyti išsamius incidento įrašus ir įgyvendinti taisomuosius veiksmus, kad būtų išvengta pasikartojimo.

11. Privatumo Pranešimas

UAB „INTA“ yra įsipareigojusi teikti klientams, darbuotojams ir partneriams skaidrią informaciją apie tai, kaip asmens duomenys renkami, naudojami, saugomi ir saugomi.

Bendrovės **privatumo pranešime** paaiškinama jos duomenų apsaugos praktika ir užtikrinamas BDAR ir nacionalinių įstatymų laikymasis.

Jame apibrėžiama:
- Renkamų ir tvarkomų asmens duomenų kategorijos;
- Tvarkymo tikslai ir teisiniai pagrindai;
- Duomenų subjektų teisės;
- Duomenų bendrinimas, tarptautinis perdavimas, saugojimas ir saugumo priemonės.

Privatumo pranešimas yra viešai prieinamas bendrovės interneto svetainėje ir reguliariai peržiūrimas, siekiant užtikrinti tikslumą ir nuolatinį atitikimą reikalavimams.

12. Trečiųjų šalių Duomenų Tvarkymo Sutartys

Visi trečiųjų šalių paslaugų teikėjai, turintys prieigą prie UAB „INTA“ asmens duomenų, **griežtai privalo** pasirašyti BDAR reikalavimus atitinkančias tvarkymo sutartis, kuriose aiškiai apibrėžiamas tikslas, apimtis, saugumo priemonės ir pažeidimo pranešimo įsipareigojimai.

UAB „INTA“ **griežtai stebi** visus tvarkytojus, siekdama užtikrinti, kad jie laikytųsi tokių pačių aukštų duomenų apsaugos standartų, ir **nedelsdama sprendžia bet kokius neatitikimus**, kad apsaugotų asmens duomenų vientisumą.

13. Incidentų Valdymo Procedūros

Siekiant užtikrinti veiksmingą visų su duomenų apsauga susijusių incidentų valdymą, sudaromas struktūrizuotas incidentų reagavimo planas.

Planas apima:

- **Aptikimą ir vertinimą:** nustatyti ir analizuoti incidentus, turinčius įtakos duomenų saugumui.
- **Pranešimą:** informuoti duomenų apsaugos pareigūną ir, jei taikoma, atitinkamas institucijas bei paveiktus asmenis.
- **Izoliavimą, tyrimą ir taisomuosius veiksmus:** nedelsiant imtis priemonių incidentui sustabdyti, ištirti priežastį ir taikyti taisomuosius veiksmus.
- **Išmoktos patirties dokumentavimą:** užfiksuoti išvadas ir integruoti patobulinimus į vidaus politiką ir saugumo praktiką.

14. Mokymai ir Sąmoningumas

UAB „INTA“ užtikrina, kad visi darbuotojai dalyvautų **privalomuose ir nuolatiniuose duomenų apsaugos mokymuose.**

Mokymo programa daugiausia dėmesio skiria:

- Asmens ir organizacijos atsakomybės pagal duomenų apsaugos įstatymus supratimui.
- Duomenų saugumo rizikų ir galimų grėsmių atpažinimui.
- Geriausios praktikos taikymui tvarkant, saugant ir perduodant asmens duomenis.

Papildomi atnaujinamieji mokymai teikiami po bet kokių svarbių teisinių ar procedūrinių atnaujinimų.

15. Politikos peržiūra

Ši Duomenų apsaugos politika **peržiūrima kasmet** arba dažniau, jei įvyksta reikšmingų organizacinių, teisinių ar technologinių pokyčių.

Visi atnaujinimai yra **perduodami darbuotojams** ir integruojami į įmonės procedūras, siekiant nuolat laikytis BDAR ir Lietuvos duomenų apsaugos teisės aktų.

Atnaujinta šios politikos versija pakeis visas ankstesnes versijas ir bus skelbiama viduje ir išorėje, kai tai tikslinga.

Jei turite klausimų dėl šios politikos ar duomenų apsaugos, susisiekite su:

Duomenų apsaugos pareigūnu (DPO)
UAB INTA
El. paštas: kristina@inta.lt
Adresas: Dariaus ir Girėno g. 38, LT-02188 Vilnius, Lietuva

Ši politika buvo oficialiai peržiūrėta ir patvirtinta UAB INTA vadovybės ir įsigalioja 2026 m. spalio 17 d.